

Principper for skole-hjem samarbejde

Skolens opgave skal løses i samarbejde med elev og forældre

- En god skole forudsætter konstruktiv medvirken fra alle parter og bygger på anerkendende og forpligtende aftaler mellem skole, elev og forældre
- Løsningen og håndteringen af dagligdagens udfordringer og problemstillinger sker i åben og direkte dialog mellem lærere/pædagoger, elev og forældre
- Målet er et godt, ligeværdigt og tillidsfuldt samarbejde med fokus på den enkelte elevs trivsel og faglige udvikling
- Den enkelte elev skal føle sig værdsat og aktivt deltage i klassens arbejde
- Skole og SFO samarbejder om det konkrete forældresamarbejde.

Klasseteamet

- Klasseteamet består af klassens 2-3 lærere med flest timer i klassen. I indskolingsafdelingen indgår klassepædagogen i teamet
- Klasseteamet varetager i fælleskab opgaverne i forbindelse med klassens samlede faglige og sociale udvikling
- Klasseteamet udarbejder og ajourfører klassens års- og aktivitetsplan.

Kontaktlærer

- Hver elev får tilknyttet en kontaktlærer, som koordinerer samarbejdet og dialogen i forbindelse med den løbende evaluering for den enkelte elev (elevplan)
- Kontaktpersonen har jævnlige elevsamtaler med den enkelte elev, hvor der er fokus på elevenes trivsel og faglige udvikling (læringsmål)
- Kontaktlæreren varetager kontakten og dialogen med elevens forældre.

Elevplan

- Elevplaner er et redskab i den løbende evaluering. Elevplanen er et dynamisk elektronisk dokument, der beskriver elevens aktuelle læringsmål, og indeholder status og aftaler mellem lærere, elev og forældre om elevens trivsel og faglige udvikling
- Kontaktlæreren koordinerer udarbejdelsen og ajourføring af elevplanen.

Skole-hjem samtaler

- Der afvikles samtaler efter behov
- Samtalerne gennemføres som åbne samtaler, hvor såvel lærere, pædagoger, elev og forældre kan tage initiativ til en samtale
- Teamene planlægger og aftaler selv samtalerne konkrete tilrettelæggelse
- Forældrene har mulighed for at ønske hvilke lærere man vil tale med
- Alle hjem skal tilbydes minimum én samtale pr. skoleår.

Møder og arrangementer med klassens forældre og elever

- Forældremøder og -arrangementer aftales i samarbejde med forældrerådet og fremgår af den enkelte klasses aktivitetskalender
- Klasser, hvor forældre og klasseteam ønsker det, kan aftale at organisere arbejdet som trivselsgrupper, der er en metode til forældreinvolvering og samarbejde med henblik på at fremme elevernes trivsel
- Der afholdes klasseforældremøde ved skoleårets start

Peter Willemoesskolen

- Forældremøderne lægges årgangsvist, når det er relevant i forhold til temaer som fx SSP, UUO, sundhed m.m.
- Teamene aftaler selv, hvem der deltager ved møder og arrangementer
- Som hovedregel deltager de to lærere i klasseteamet
- Øvrige lærere, fx faglige vejledere og ressourcpersoner deltager efter behov
- Nye lærere i klassen bør deltage ved førstkommande forældremøde
- Alle lærere deltager i 1. kl, 4. kl og 7. kl
- Ledelsen deltager ved årgangsmøderne på 0., 1., 4. og 7. klassetrin og ved trinmøderne i specialklasserne. Ved øvrige klasser og trin efter aftale
- Skolebestyrelsen deltager efter aftale ved møderne på 0., 1., 4. og 7. klassetrin.

Forventninger til forældrene (forældreansvar)

- Det er forældrenes opgave, at sørge for, at eleverne passer skolegangen. Det betyder:
- At eleverne møder til tiden, veludhvilede, klar til undervisning (opsat til læring) og har deres ting i orden (madpakker, idrætstøj, materialer)
- Forældrene skal give besked til skolen, hvis deres barn er fraværende. Beskeder om fravær skal gives i Aula, som hovedregel den første fraværsdag inden kl 10., og senest ved sygdommens ophør
- Ønske(r) om ekstraordinært fri skal aftales forud med klassens lærere
- Ekstraordinært fravær på en uge eller derover skal aftales med ledelsen
- Information til forældrene og en stor del af kommunikationen mellem hjem og skole foregår via Aula
- Skolen forventer at forældrene holder sig ajour i Aula og kommunikerer via beskedsystemet
- Hvis forældre har problemer med at komme på Aula, er man altid meget velkomne til at henvende sig til skolen (kontoret)
- Forældre der ikke har mulighed for digital kommunikation skal sørge for konkret at aftale med skolen, hvordan informationen og kommunikationen formidles
- Forældre er velkomne til at deltage i klassens arbejde (undervisningen) efter forudgående aftale med læreren. Husk at aftale hvilken rolle og opgave man som forældre har i klassen, så man bedst muligt medvirker til klassens aktuelle arbejde.

Klasseforældreråd

- Der vælges klasseforældreråd i alle klasser, der fungerer som bindeled mellem klassens forældre og skolen
- Klasseteamet samarbejder med forældrerådet om indholdet i forældremøder og klassearrangementer
- For klasser der har valgt at have klassekasse samarbejder klasseteamet med forældrerådet om forbrug og indsamlinger til kassen.

Kontaktforældre

- Hver klasse vælger 2 kontaktforældre, der mødes med skolebestyrelsen 1-2 gange årligt for at drøfte aktuelle emner vedr. skolen. Skolebestyrelsens årsberetning kan være en del af det ene møde.

Skolebestyrelsen Peter Willemoesskolen den 28. maj 2018