

Principper for undervisningens organisering

Undervisningens organisering

1. Timefordeling

- Timefordelingen laves afdelingsvis med udgangspunkt i den udmeldte timeramme og ministeriets vejledende timefordelingsplan
- Timefordelingen laves så der gives mulighed for temadage, klassesdage og anden fleksible tilrettelæggelse af undervisningen
- Med udgangspunkt i timenormeringen fordeles ressourcetimer til:
 - a) tolærerordning,
 - b) holddelingstimer i hver afdeling
 - c) specialundervisning på hold
 - d) lektiecafé
 - e) i perioder hvor skolen har modtagerklasser ydes der sprogstøtte i forbindelse med udslusning af elever fra modtageklasserne.
- Ressourcetimer anvendes kun i særlige tilfælde til vikartimer
- I tilfælde af ændrede behov omfordeles ressourcetimer i løbet af året.

2. Skemalægning

- Ugeskemaet, herunder lektionslængden, tilrettelægges så der tages hensyn til elevernes alder og fagenes faglige indhold, således at mulighederne for at benytte vekslende arbejdsformer (faglig træning, faglig fordybelse, tværfagligt arbejde/projektarbejde) fremmes mest muligt
- Det tilstræbes at valgfag lægges i 6.-7. lektion
- Det tilstræbes at sprogfag lægges i enkelt lektioner, hvis de ligger efter 4. lektion
- Det tilstræbes at parallellægge timer for årgangen eller trin.

3. Vikardækning

- Det tilstræbes at vikaren i forbindelse med lærerfravær i størst mulig udstrækning fortsætter klassens daglige arbejde
- Ved planlagt fravær – afspadsering, kurser o.lign. – tilrettelægges vikararbejdet så der ikke sker afbræk i klassens daglige arbejde
- I forbindelse med fastlæggelse af skolens budget tilvejebringes så vidt muligt økonomi, så det er muligt at købe vikarer udefra
- Ved akut fravær, sygdom o.lign., tilrettelægges vikararbejdet så der sker mindst mulig indgriben i skolens dagligdag og klassens daglige arbejde
- Der skal i blokken eller klassen være materiale til rådighed, som eleverne kan arbejde med i vikarsituationerne
- Såfremt der ikke kan skaffes kvalificeret vikardækning, eller anden kvalificeret løsning, kan større elever i sjældne tilfælde gives fri i ydretimer.

4. Ringetider

- Ringetiderne tilrettelægges med modulordning således at der er to x to lektioner i modul før middag og en enkelt lektion efter middag.

Arbejdets fordeling mellem lærerne

1. Fagfordeling

- Få-lærerprincippet er vedtaget som overordnet princip
- Der tages ved fagfordeling udgangspunkt i, at timerne læses af lærere med kompetence i det pågældende fag
- Det tilstræbes at den enkelte lærer samler sine timer i én afdeling
- Klassens lærere følger klassen så længe det er fagligt og pædagogisk forsvarligt
- Som hovedregel skiftes der kontaktlærere ved starten af 1., 4. og 7. klasse.

2. Lærerteams

- De 3-4 lærere, der har flest timer i klassen udgør klasseteamet. Klasseteamet samarbejder om klassens årsplan, herunder tværfaglige perioder og temadage
- Klasseteamet inddrager klassens øvrige lærere herunder ressource lærere i planlægning og afvikling af klassens undervisning og øvrige aktiviteter.

Skolebestyrelsen Assensskolen den 28. maj 2018